

**recrute pour son réseau de lecture publique un(e) coordonnateur(rice)**

Située au sud-est de Clermont-Ferrand, trait d'union entre le Parc Naturel Régional Livradois-Forez et le Grand Clermont, Billom Communauté s'étend sur 25 communes et regroupe 26 000 habitants.

CDD 1 an pour un remplacement d'agent en détachement. Poste à temps complet. Service composé de deux coordonnateurs.

**Missions :**

- animer et gérer le réseau coopératif des bibliothèques de la Communauté de communes
- assister, conseiller et former les bénévoles et salariés des 18 points lectures et bibliothèques municipaux, en lien avec la Médiathèque départementale
- assurer la veille informatique du réseau et gérer un catalogue unique partagé. Développer des services en ligne.
- mettre en place une politique d'acquisition concertée : acquisition des fonds documentaires du territoire, en collaboration avec les équipes (bénévoles et salariés) en place ; définition d'une politique de circulation des documents.
- gérer un fonds intercommunal (choix concerté, commande, rotation des malles, catalogage, si besoin assurer la couverture des ouvrages)
- élaborer et mettre en œuvre un programme d'animations à un niveau intercommunal en collaboration avec les bibliothèques, les autres services intercommunaux

**Compétences et qualités requises :**

- Titulaire d'un diplôme technico- professionnel dans les métiers des bibliothèques (DUT, DEUST...) ou ABF
- Connaissance du support jeu et expérience dans la mise en place d'animation
- Bonne culture générale,
- Excellente maîtrise des nouvelles technologies : internet, bureautique...
- Connaissance du logiciel PMB sera un plus
- Capacité avérée en matière d'animation de réseau, d'animation de réunion et de groupes divergents et hétérogènes
- Aisance relationnelle et sens des relations humaines,
- Autonomie, dynamisme et disponibilité
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures administratives
- Rigueur, faculté d'adaptation,
- Nombreux déplacements sur le territoire
- Permis B indispensable

**Modalités :**

- Contrat à durée déterminée de 1 an
- Rémunération : grille fonction publique (assimilé à un poste de catégorie B) / régime indemnitaire + CNAS + participation à la complémentaire santé et à la prévoyance santé (sous réserve de labellisation)
- Poste basé à Billom ; déplacements à prévoir – Permis B et véhicule personnel obligatoires
- Réunions en soirée
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> novembre 2021

**Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV, les dossiers incomplets ne seront pas examinés, avant le lundi 27 septembre 2021 12h00.**

**A noter que les entretiens sont prévus le mercredi 06 octobre 2021**

**Monsieur le Président, Billom Communauté – 7 avenue Cohalion – 63160 BILLOM.  
contact@billomcommunaute.fr**

**Pour tout renseignement :** Nicole MAJEUNE DGS au 04 73 73 43 24